

## 仕様書(複写機(60枚/分))

調達物品に備えるべき要件

機能等	仕 様		数量
複写機能	複写方式	デジタル方式	
	複写サイズ	最大 A3以上 最小 B5以下	
	連続複写速度	A4ヨコ 60枚／分以上	
	ファーストコピー	5秒以内	
	複写倍率	任意倍率25%～400%(1%刻み)	
	連続複写枚数	999枚以上	
	給紙トレイ 給紙容量 (オプション対応可)	4段以上の給紙トレイと手差しトレイを有すること。 トレイ1段当たりの容量は500枚以上であること。 総給紙容量は2,000枚以上(手差しトレイ除く)。	
	電源等	100V 50/60Hz	
	自動原稿送り装置	有り	
	自動両面複写機能	有り	
	ソート機能 ステーブル機能	有り(ステープルは2ヶ所留め以上) A3以上～B5以下に対応できること。	
	パンチ機能	2穴以上	
プリンタ 及び スキャナ 機能	ネットワークプリンタ及びネットワークスキャナの機能を有すること。 なお、ネットワークに接続設定を行うパソコンは2台。 スキャナについては、メール機能を利用してパソコンへの送信を行うものは認めない。 当該機器から行政情報ネットワーク上の共有フォルダにスキャンデータの保存を行う機能は認めない。 Windows 8.1及び10に対応していること。 100BASE-TXに対応したLANインターフェースを有すること。 FAXの機能の付いた複合機は認めない。 無線LANによるネットワーク接続は認めない。 Windows8.1(64bit)、10(64bit)用プリンタドライバ・スキャナドライバのインストール媒体を添付すること。 複写機及びパソコンについて担当者から指示するネットワークに必要な設定(プリンタドライバ、スキャナソフト等のインストールを含む。)を行うこと。 なお、設定台数が多数の場合は操作マニュアル等を作成し、適宜対応すること。		1台
	新品であること。(グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認めない。 )。		
	グリーン購入法に適合していること。		
	国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。		
	ネットワーク等の操作説明について、設置時及び設置した場所の担当者から要請があった場合について適宜対応すること。		
	インターネット等を経由して、機器の状態(保守部品の交換要求通知、障害通知など)を通知する機能の利用は認めない。		
	毎月の使用枚数の確認については、「現地確認」または「FAXによる方法(方法例:確認日前日までに記入用紙を道に送付し、道が確認日に当該記入用紙に枚数を記入し、返送する方法)」を基本とする。		
	令和10年(2028年)3月1日からの1月間は、更新契約の入替期間とし、契約終了前に入替を行うことがあること。		
設置場所 及び 予定枚数	室蘭市海岸町1丁目4番1号 むろらん広域センタービル2階 北海道胆振総合振興局保健環境部社会福祉課		調達予定枚数 14,900枚