

地域づくり総合交付金(地域づくり推進事業)提出書類一覧表(ソフト系事業／団体用)

期限	区分	提出様式等	備考
平成28年 ●月●日(●)	1 交付申請書		
		・総政第44号様式 地域づくり総合交付金交付申請書	
		・総政第18号様式 経費の配分調書	
		・総政第20号様式 事業予算書	
		・総政第32号様式 資金収支計画書	
		① 事業未着手又は完了前の場合	
		・総政第50号様式 地域づくり総合交付金交付申請額算出調書	
		・胆振様式5 経費の内訳	
		・別記第1号様式 納税対応状況申出書	原則、課税業者の場合は不要
		・胆振様式3-1 口座振替申出書	
		・申請団体の規約定款及び役員事務局員名簿	事前要望時点から変更がない場合は不要
		② 事業が完了している場合	
		・総政第44号様式 地域づくり総合交付金交付申請書	
		・総政第18号様式 経費の配分調書	
		・総政第31号様式 事業精算書	
		・総政第50号様式 地域づくり総合交付金交付申請額算出調書	
		・胆振様式1-2 事業費内訳表	
		・胆振様式6 支出未済額一覧	
		・別記第1号様式 納税対応状況申出書	原則、課税業者の場合は不要
		・胆振様式3-1 口座振替申出書	
		・申請団体の規約定款及び役員事務局員名簿	事前要望時点から変更がない場合は不要
		・開催時写真、配付パンフ、新聞記事、その他成果品等	
事業内容を変更する場合、又は交付対象経費の増減額が20%以上の場合、速やかに提出すること。 ※いずれの書類も変更後の内容(変更されない部分を含む)を上段に、変更前の内容を下段に括弧書きで記載し、対比できるようにすること。	2 変更承認申請	<ul style="list-style-type: none"> ・総政第21号様式 地域づくり総合交付金交付申請書 ・総政第18号様式 経費の配分調書 ・総政第20号様式 事業予算書 ・総政第32号様式 資金収支計画書 ・総政第50号様式 地域づくり総合交付金交付申請額算出調書 ・胆振様式5 経費の内訳 	
事業が完了した日から30日以内、又は平成29年4月10日までのうち、いずれか早い日まで	3 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・総政第52号様式 地域づくり総合交付金事業実績報告書 ・総政第53号様式 地域づくり総合交付金精算書 ・総政第31号様式 事業精算書 ・胆振様式1-2 事業費内訳表 ・胆振様式6 支出未済額一覧 ・開催時写真、配付パンフ、新聞記事、その他成果品等 	