

「（仮）北海道いぶりdeワーケーション」冊子等作成委託業務参加表明書作成要領

1 業務内容

「（仮）北海道いぶりdeワーケーション」冊子等作成委託業務 企画提案指示書のとおり。

2 参加表明書及び添付する関係資料について

(1) 参加表明書は、別紙の書式に基づき作成し、代表者印を押印の上、提出してください。

(2) 参加表明書の紙面の規格は、A4版タテとします。

(3) 参加表明書には、次の関係書類を添付してください。

ア 誓約書（別添様式）

イ 道内に営業拠点を有していることがわかる証明書等（登記事項証明書等）

ウ 税を滞納している者でないことがわかる証明書（道税の納税証明書等）

エ 健康保険・厚生年金保険にかかる保険料を納付していることがわかる証明書（領収証書等）

なお、各証明書等については、発行から3ヶ月以内のもので原本又は写しとします。

オ 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し又は雇用保険被保険者資格喪失確認通知書（事業主通知用）の写し

カ コンソーシアム協定書の写し（コンソーシアムを形成する場合のみ）

コンソーシアムは、別添「コンソーシアム協定書（見本）」に従い形成してください。

3 参加表明書の提出

(1) 提出期限 令和3年5月14日（金）午後5時（必着）

(2) 提出場所 〒051-8558

北海道室蘭市海岸町1丁目4番1号 むろらん広域センタービル4階

北海道胆振総合振興局地域創生部地域政策課地域振興係（担当：合田）

(3) 提出方法 提出場所への持参又は郵送（書留（簡易書留を含む。）に限る。）による。

(4) 提出部数 1部

(5) その他 提出された書類は返却しません。