

物品購入等に係る定時見積参加申込のご案内

物品購入等に係る定期見積につきましては、随時参加申込受け付けております。参加希望がございましたら、次の事項に留意の上、別添申込書によりお申し込みください。

記

1 申込対象

物品の購入及び印刷物の製造

2 定時見積の執行日時及び留意事項

(1) 見積内容の提示については、原則、毎週火曜日の午後1時から翌木曜日の正午まで、胆振総合振興局総務課ホームページで、閲覧に供することにより行います。

なお、火曜日が閉庁日の場合は、翌開庁日から開始とするなど調整する場合がありますのでご留意ください。

※総務課ホームページ [<https://www.iburi.pref.hokkaido.lg.jp/ts/sum/teiiji.htm>]

(2) 見積書の提出

ア 見積書は、提示目録の見積番号を記載の上、契約内容の提示期間内に、窓口に設置した見積箱に投函又は見積書提出用メールアドレスに見積書の電子データを送付してください。

イ 見積書の提出に当たっては、別添の見積心得を承知してください。

ウ 押印のされていない見積書も受け付けています。

(3) 見積書提出用メールアドレスへ見積書の電子データを送付する場合の留意事項

ア 送付先のメールアドレスは「iburi.kaikei@pref.hokkaido.lg.jp」です。

イ ファイル形式はPDFとしてください。

ウ 複数の提示目録について見積書を提出する場合は、すべて1つのデータにまとめて送付してください。1つのデータにまとめることが難しい場合のみ、複数ファイルでの送付を受け付けます。

エ 電子メールで見積書データを提出する場合は、代表者印の有無にかかわらず、本件責任者及び担当者の氏名や連絡先を記載してください。

3 見積結果の発表

見積書の提出期間終了後、契約の相手方として決定した参加者へ決定した旨を電話にて連絡するとともに、翌日(その日が閉庁日の場合は、翌開庁日とします)の午前9時からホームページに契約の相手方を記載した定時見積結果表を掲載することにより発表します。

4 総務課ホームページでの提示等

ホームページでの見積内容の提示については、トップ画面下部「新着情報」欄へ毎回リンクを貼りますので、そちらからご確認いただけます。

また、結果公表ページにおいて定時見積の日程を記載していますが、これらはその時点での日程となります。変更が生じましたら、随時目録提示のページでお知らせいたします。

総務課需品係
連絡先：0143-24-9565