

各障害者支援施設等  
管理者 様

北海道保健福祉部福祉局障がい者保健福祉課長

特定随意契約に係る登録名簿への登載等について（依頼）

日頃より道の障がい者就労支援施策にご協力いただき、厚く御礼申し上げます。

道では、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の2第1項第3号の規定により、障害者支援施設等において製作された物品の買入れや役務の提供を受ける場合、随意契約により行うことができる「特定随意契約制度」を広く活用し、障害者就労施設等の製品の販路拡大を図ることによって、障がい者の工賃アップや就労につなげる取組を推進しています。

この特定随意契約の対象事業所になるためには、あらかじめ道への登録申請が必要となっておりますので、未登録の事業所におかれましては、ぜひ登録についてご検討いただきますようお願いいたします。また、既に登録済みという事業所におかれましては、登録内容に変更が生じていないかご確認の上、変更が必要な場合は、下記のとおり変更登録届出書をご提出いただくようお願いいたします。

記

#### 1 対象事業所

- (1) 障害者支援施設
- (2) 就労継続支援A型事業所
- (3) 就労継続支援B型事業所
- (4) 生活介護事業所
- (5) 地域活動支援センター
- (6) 小規模作業所

#### 2 送付書類

- (1) 別記第1号様式（登録届出書）、別記第2号様式（変更登録届出書）
- (2) 特定随意契約に係る登録名簿
- (3) 特定随意契約に係る登録実施要領
- (4) 令和7年度「国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律」に基づく道の調達方針
- (5) (参考) 令和6年度障害者就労施設等からの物品等の調達実績  
※過去4年分については以下 URL からご参照ください。

URL : <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hf/shf/yuusenhotatsu.html>

#### 3 手続きについて

##### (1) 新規登録を希望される事業所

別記第1号様式により、特定随意契約の対象として供給できる物品または役務の内容を記載した登録届出書を提出してください。

※ 上記の対象とならない場合でも提供可能な物品、役務等について当該登録届出書に参考事項として記載することができます。

(2) 登録済みの事業所

「特定随意契約に係る登録名簿」の記載内容をご確認ください。変更点がある場合は、別記第2号様式により変更登録届出書のご提出願います。

※ 登録した物品の製作、役務の提供をしなくなった場合につきましても変更登録届出書によりその旨の届出をお願いいたします。

4 届出の期限

令和8年3月4日(水) 17:00

※ 登録名簿を整理するため期限を定めておりますが、届出は随時受け付けています。

5 提出先・問合せ先

北海道保健福祉部福祉局障がい者保健福祉課

地域支援係 担当：伊藤

住 所：〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目

メール：itou.mai3@pref.hokkaido.lg.jp

※ 提出方法は上記メールアドレスあて電子メールにてお願いいたします。なお、電子メールの送信が困難な場合につきましては、郵送による提出も受け付けております。

6 その他

(1) 届出いただいた事項は、名簿に整理し、道の各部局等でその内容を共有するほか、参考情報として当課ホームページで公表します。

なお、名簿登載は、道からの発注を確約するものではありませんので、ご承知置き願います。

(2) 「ナイスハートネット北海道 (URL : <https://nice-heart-net.jp/>)」にて、登録者を随時募集しています。貴事業所の販路拡大ツールとしてぜひ活用をご検討ください。

地域支援係  
担当：伊藤  
電話：011-231-4111 (内線：25-222)  
メール：itou.mai3@pref.hokkaido.lg.jp

【物品・役務の品目分類例】

	品目	具体例
物 品	①事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍 など
	②食料品・飲料	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物 など
	③小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗 など
	④その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プリンター、車いす、杖、点字ブロック等上記以外の物品
役 務	①印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷
	②クリーニング	クリーニング、リネンサプライ など
	③清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理 など
	④情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こし など
	⑤飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店 など
	⑥その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄（シュレッダー）、資源回収・分別 など