

特別徴収に係る給与所得者異動届出書 給与支払報告書

(提出用)

受付印

平成 年 月 日提出	特別徴収義務者の氏名・名称	指 定 番 号		
登 別 市 長 様	特別徴収義務者の住所・所在地	この届出書に 応答される方	係	
	代表者氏名		氏 名	
			電 話	() -

個人番号	特別徴収税額			異動年月日	異動後の 未徴収税額 の徴収方法	◎の一括徴収について		転勤先の名称住所電話番号 または退職後の住所	退職時までの給与 支払額	控除社会 保険料額
	氏 名	年 税 額	徴収済税額			未徴収税額	納入者 印			
生年月日 T・S・H 年 月 日	円	分 月から	分 月まで	円	異 動 事 由 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	印	月 日(月分) で納入します。	円	円
生年月日 T・S・H 年 月 日	円	分 月から	分 月まで	円	異 動 事 由 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	印	月 日(月分) で納入します。	円	円
生年月日 T・S・H 年 月 日	円	分 月から	分 月まで	円	異 動 事 由 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	印	月 日(月分) で納入します。	円	円
生年月日 T・S・H 年 月 日	円	分 月から	分 月まで	円	異 動 事 由 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	印	月 日(月分) で納入します。	円	円

記入上の注意

1. この届出書は、納税者が異動（退職、転勤、死亡、休職等）により給与の支払を受けなくなった場合に、その異動した翌月の10日までに提出してください。
2. 異動事由は○印で区分してください。（退……退職 転……転勤 死……死亡 休……休職）
3. 転勤等により特別徴収継続を希望する場合（納税者が転勤などにより異動し、引き続き新勤務先で特別徴収を希望するとき）は、その徴収方法を新勤務先に連絡して、徴収できる旨、回答を得てから記入してください。

4. 6月1日以降に退職した方については、できるだけ一括徴収して下さるようお願いいたします。なお、1月1日から4月30日までの間に退職した方については、本人からの申し出がなくても必ず未徴収税額（残税額）を一括徴収してください。

	通 信 欄
--	-------