

年度 給与支払報告書・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書										特別徴収義務者 指 定 番 号											
受付印  室蘭市長 あて		給 与 支 払 者  (特別徴収義務者)	住所(居所) 又は 所在地											宛 名 番 号							
年 月 日提出			氏 名											連 絡 先	氏名						
			個人番号又は 法人番号												係						
												TEL	— —								
給 与 所 得 者 (納 税 者)										(ア) 特別徴収額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動理由		異 動 後 の 未徴収税額 の徴収方法	1 月より 退職時までの 給 与 支 払 額					
フリガナ		生年月日												1. 退 職			1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人払い)	円  社会保険料  円			
氏 名	(旧姓)		M. T S. H											2. 転 勤							
個人番号														3. 休 職							
現 住 所 (退職時住所)	〒 —													4. 長 欠							
														5. 死 亡							
														6. その他							
														異 動 年 月 日							
														年 月 日							

◇一 括 徴 収 (退職時に未徴収税額を全て収める場合)

※死亡の場合は現住所の欄に相続人の氏名、住所、続柄を記入してください。

一括徴収税額	納 入 予 定 月 日	一 括 徴 収 の 理 由	異動者印	※ご注意 1月1日以降に退職した 方に未徴収税額がある場 合は一括徴収が義務づけ られています
(ウ)未徴収税額と同額で す  円	□ 月分に合算して □ 月 □ 日に納入します	1. 異動が12月31日までに申出 があったため( □ 月 □ 日申出)  2. 異動が1月1日以後で特別徴収の継続がないため		

◇特 別 徴 収 (転勤等により新しい勤務先で引き続き特別徴収を行う場合)

新 し い 特 別 徴 収 義 務 者	住所(所在地) 又は 所在地											連 絡 先	特別徴収義務者 指 定 番 号			
	氏 名												氏名			
	フリガナ												係			
	氏 名 又は 名 称												TEL			
法人番号又は個人番号											月割額 □ 円を □ 月分から徴収し 納入します					