

大気汚染自動測定機保守点検業務
競争入札参加資格審査申請の手引

北海道胆振総合振興局保健環境部環境生活課

令和3年2月15日北海道胆振総合振興局告示第30号で告示した大気汚染自動測定機保守点検業務の委託契約に関する競争入札に参加を希望する方は、この手引により競争入札参加資格審査の申請を行ってください。

【書類の確認】

大気汚染自動測定機保守点検業務の委託契約に関する競争入札参加資格の申請にあたり、今回お渡しする書類は次のとおりですので、申請書を作成する前に必ず確認してください。

- 競争入札参加資格審査申請の手引
- 競争入札参加資格審査申請書
- 誓約書

【注意事項】

申請書を作成する際には、この手引をよく読み、誤りや記入漏れがないようにしてください。

1 大気汚染自動測定機保守点検業務の範囲

この資格における「大気汚染自動測定機保守点検業務」とは、伊達地方に設置した大気汚染自動測定機を、「環境大気常時監視マニュアル第6版」（平成22年3月31日環水大発第100331002号、環水大自発第10033103号）及び測定機器取扱説明書に基づき適正に維持管理することをいいます。

2 資格要件

次のいずれにも該当すること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に規定する者(未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は含まれない。)でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項に規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (3) 道が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。
- (4) 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
- (5) 暴力団関係事業者等でないこと
- (6) 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
 - ア 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）
 - イ 本店が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）
 - ウ 消費税及び地方消費税
- (7) 次に掲げる届出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）
 - ア 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出
 - イ 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出
 - ウ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出
- (8) 維持管理に関する技術講習会等を受講していること。
- (9) 維持管理に必要な設備、機器を保有していること。
- (10) 北海道内に本店または支店を有し、かつ胆振総合振興局管内に営業所等があること。

3 資格の有効期間

資格の有効期間は、資格を有すると認めた旨の通知があった日から、当該一般競争入札の落札決定の日までとする。

4 申請書の受付期間

資格審査申請書の受付は、次の期間に行いますので、この期間内に申請手続を終了してください。

なお、郵送等による送付でも受付を行いますので、申請書は折らないで封筒に入れ、封筒表面左側に『大気汚染自動測定機保守点検業務資格審査』と記載してください。

受付期間 令和3年2月17日（水）から令和3年3月5日（金）まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）

受付時間 午前9時から午後5時まで

送付締切 令和3年3月5日（金）到着分まで有効とします。

5 申請書の提出先

- (1) 提出先の住所 〒051-8558
北海道室蘭市海岸町1丁目4番1号むろらん広域センタービル
- (2) 提出先の名称 北海道胆振総合振興局保健環境部環境生活課

6 審査結果の通知

資格審査の結果は、資格の有無に関わらず、令和3年3月11日までに通知します。

結果通知書は、落札者が決定するまで大切に保管してください。もし、通知書を紛失した場合は、再発行しますので、直ちに文書により申し出てください（所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名を記載し、代表者印（実印）を押印した文書を北海道胆振総合振興局保健環境部環境生活課長あてに提出してください）。

7 提出書類

競争入札参加資格審査の申請に必要な書類は、次のとおりです。

提出書類（各1部）	提出要領
競争入札参加資格審査申請書（※）	◎ 10の競争入札参加資格審査申請書の記入方法により作成してください。
登記事項証明書（写し可）	◎ 申請受付前3ヶ月以内に発行されたもの
納税証明書（写し可）	◎ 道税（個人道民税及び地方消費税を除く）及び本店が所在する都府県の事業税（道税の納付義務がある場合を除く）について滞納がないことを証明するもので、申請受付前3ヶ月以内に発行されたもの
健康保険・厚生年金保険・雇用保険の届出義務を履行している事実を証する書類（届出の義務がない場合除く）	○ 次に例示した書類など、届出の状況が確認できる書類のいずれか一つ（写し） （1）健康保険・厚生年金保険 ・保険料納入告知額・領収済額通知書、社会保険料納入証明書、資格取得確認書、標準報酬月額決定通知書 （2）雇用保険 ・保険関係成立届、概算・確定保険料申告書、納付書・領収証書 ・届出義務がない場合は、社会保険等適用除外申出書
測定機器の維持管理に関する技術講習会等受講状況	◎ 受講修了証又は認定証の写し
誓約書（※）	◎ 別記第19号様式
委任状	○ ・委任の範囲が具体的に記載してあること ・委任者、受任者の氏名及び住所の記載があること

- (注) 1 (※) 印は、様式が指定されている書類です。
2 ◎印は、必ず提出しなければならない書類です。
3 ○印は、該当するときに提出する書類です。
4 添付書類のうち外国語で記載されたものがあるときは、日本語の訳文を付記又は添付してください。

8 申請書類作成の一般的注意事項

- (1) 書類の記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。ゴム印が利用できる箇所は使用しても差し支えありません。
(パソコン等による作成も可)

- (2) 記入後に訂正するときは、訂正箇所を二本線(=)で消して競争入札参加資格審査申請書の代表者印又は実印を押印し、その上に訂正する字句・数字等を記入してください。
- (3) 申請書類に記入する言語は「日本語」とし、金額表示は「日本円」とします。

9 競争入札参加資格審査申請書の記入方法

- 年月日
申請書の提出年月日を黒のボールペンで記入してください。
- (1) 申請者
 - 郵便番号
7桁の郵便番号を正確に記入してください。
 - 所在地
法人は、登記簿上の本店の所在地、個人は、営業の本拠となっている住所を記入してください。
 - 商号又は名称
法人は、登記簿上の商号、個人(屋番号等)は使用している名称を記入してください。
 - 代表者
法人は、登記簿上の代表者の役職名及び氏名、個人は、戸籍上の氏名を記入してください。
 - 印
法人は、代表者印(法務局登録印鑑)、個人は実印(市区町村登録印鑑)を押印してください。
なお、外国事業者は、代表者の署名でも差し支えありません。
行政書士の代理申請をする場合は、押印不要です。
 - 電話番号
市外局番、市内局番及び番号の間は”-”で区切り、左詰めで記入してください。
 - 担当者氏名
胆振総合振興局からの問合せについて、窓口となる方の氏名を記入してください。
なお、申請者の住所、電話番号と異なるときは、担当者の営業所等の名称及び営業所等の電話番号も併せて記入してください。
 - 胆振総合振興局管内の営業所等を記入してください。
- (2) 申請代理人
 - 郵便番号
7桁の郵便番号を正確に記入してください。
 - 所在地
委任状の「受任者」欄の住所を記入してください。
 - 代理人氏名
委任状の「受任者」欄の氏名を記入してください。
 - 電話番号
市外局番、市内局番及び番号の間は”-”で区切り、左詰めで記入してください。
- (3) 従業員数
 - 総従業員及び胆振総合振興局管内の営業所等の従業員数、該当欄に記入してください。
※総従業員数は営業所等の直近上位(北海道支社等)の従業員で構いません。

※申請書の「申出事項」の内容に相違ないことを確認し、申請書を提出してください。