

別紙

成 果 品 一 覧

項 目	備 考
捕獲個体記録票	別紙様式 2 (写真添付)
捕獲個体受取証	別紙様式 3 (写真添付)
作業日報	別紙様式 4 (参考様式)
月例報告	別紙様式 5
事前調査の概要	エゾシカの生息状況やシカによる被害状況等、捕獲作業計画策定に至る経緯等。(別紙様式 8 の 1) ・「エゾシカ手法マニュアル」第 11 章参照
捕獲作業の概要	捕獲結果、餌付けの効果や捕獲手法の詳細とその効率性、実施体制、支障となった点や課題、反省点等。 (別紙様式 8 の 2) ・「エゾシカ手法マニュアル」第 11 章参照
捕獲個体の処理方法	捕獲手法マニュアルの活用状況・評価や改善提案等、その他事業実施全体にあつて支障となった点や要改善点等。 (別紙様式 8 の 3) ・「エゾシカ手法マニュアル」第 11 章参照
事前調査の明細	調査日・調査場所毎の従事者数・調査内容等 (別添様式 1 (別紙様式 8))
捕獲実施における明細	出猟日・出猟場所毎の従事者数・捕獲数及び処理の概要シカ目撃数等 (別添様式 2 (別紙様式 8))
処理日程、業務担当員及び関係者との協議や打合せの内容	任意様式

注意事項

- ・ 成果品は A 4 版とし、北海道グリーン購入基本方針に基づいた用紙を使用すること。
なお、写真、図面等はカラーとすること。
- ・ 捕獲事業の実施に伴い撮影した写真(写真内には日付、撮影対象、作業状況等が分かる情報を入れる。)は、成果品への使用の有無にかかわらず、DVD-R 等に保存して提出すること。
なお、電子データは、Microsoft 社 Windows7 形式で表示可能なものとし、作成するアプリケーションソフトについては、ワープロソフト Just system 社一太郎(ファイル形式は一太郎 2010 以下)又は Microsoft 社 Word(ファイル形式は Word2011 以下)、表計算ソフト Microsoft 社 Excel(ファイル形式は Excel2011 以下)を使用し、画像については、BMP 形式又は JPEG 形式とする。
また、画像を除き、これらを「PDF ファイル形式」に変換して保存し、DVD-R 等及びその収納ケースには、事業年度及び業務名等をラベル等により付記すること。
- ・ 前項成果品一覧以外に必要と認められるものについては、業務担当員と協議のうえ書類を提出させることができるものとする。